

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie Gostyńska 38 64-000 Kościan	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego	Adresat: Powiat Kościański al. Kościuszki 22 64-000 Kościan Wysłać bez pisma przewodniego
Numer identyfikacyjny REGON 411109500		 E13113BC6355C5A4

sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.

Wstęp

podstawowy przedmiot działalności

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie działa na podstawie statutu przyjętego Uchwałą Rady Powiatu Kościańskiego Nr XXXIII/309/17 z dnia 20 grudnia 2017 roku.
 Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie realizuje zadania własne oraz zadania zlecone powiatowi z zakresu administracji rządowej w zakresie pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, rehabilitacji społecznej oraz wspierania osób niepełnosprawnych, a także przeciwdziałania przemocy w rodzinie

Ustalenie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie przyjęto zasady na podstawie zarządzenia nr 11/2019 z dnia 31.12.2019 roku, w sprawie Zasad Rachunkowości. Rokiem obrotowym jest okres 12 miesięcy w roku kalendarzowym, a okresami sprawozdania będą poszczególne miesiące roku.
 Wprowadzone zasady rachunkowości dotyczą:

1. Sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych,
2. Systemu ochrony danych,
3. Metod wyceny aktywów i pasywów oraz ustaleniu wyniku finansowego,
4. Zakładowego planu kont,
5. Mechanizmu podzielonej płatności,
6. Raportowania informacji o schematach podatkowych,
7. Zasad rozliczeń podatku VAT,
8. Organizacji, sposobu prowadzenia i nadzoru postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

Aktywa i pasywa wycenia się według zasad rachunkowości. Przy sprzedaży majątku, nieodpłatnym przekazaniu innej jednostce, darowiźnie i likwidacji zużytych składników majątku ruchomego stosuje się takie same wyceny, wynikają one z rozporządzenia w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego jednostkom budżetowym.
 Środki trwałe-to składniki aktywów o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne i zdatne do użytku, mogące samodzielnie funkcjonować, których wartość początkowa jest wyższa niż 10 000,00 zł.
 Wartości niematerialne i prawne-nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Uznaje się wartości niematerialne i prawne nabyte przez jednostkę zaliczane do aktywów trwałych prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania o przewidywanym okresie użyteczności dłuższym niż rok w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje.
 Pozostałe środki trwałe-to środki trwałe, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki. Wartość jest nie niższa niż 500,00 zł a nie niższa niż 10 000,00 zł znajdują się one w księgach inwentarzowych. Natomiast środki o niższej wartości niż 500,00 zł są na kartotekach ilościowych, z wyjątkiem mebli, sprzętu biurowego i elektrycznego-wówczas zapisy dotyczą ksiąg inwentarzowych.

Inne informacje

Dodatkowe informacje i objaśnienia

-szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zawiera załącznik nr 1.1. do informacji
 -zestawienie aktualnej wartości rynkowej środków trwałych zawiera załącznik nr 1.2. do informacji
 -odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych zawiera załącznik nr 1.3. do informacji
 -wartość gruntów użytkowanych wieczysto zawiera załącznik nr 1.4. do informacji
 -wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu zawiera załącznik nr 1.5. do informacji
 -wartość posiadanych papierów wartościowych zawiera załącznik nr 1.6. do informacji
 -odpisy aktualizujące wartość należności zawiera załącznik nr 1.7. do informacji
 -dane o stanie rezerw zawiera załącznik nr 1.8. do informacji
 -podział zobowiązań długoterminowych zawiera załącznik nr 1.9. do informacji
 -kwota zobowiązań z tytułu leasingu zawiera załącznik nr 1.10. do informacji
 -kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki zawiera załącznik nr 1.11. do informacji

- wykaz istotnych pozycji rozliczeń międzyokresowych zawiera załącznik nr 1.13. do informacji
- łączna kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie zawiera załącznik nr 1.14. do informacji
- kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze zawiera załącznik nr 1.15. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 1.16. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość zapasów zawiera załącznik nr 2.1. do informacji
- koszt wytworzenia środków trwałych w budowie zawiera załącznik nr 2.2. do informacji
- przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie zawiera załącznik nr 2.3. do informacji
- należności z tytułu podatków zawiera załącznik nr 2.4. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 2.5 do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 3 do informacji

Główny Księgowy
Zygmuntowicz
mgr Zofia Szymkowiak

Główny księgowy

2026-03-19

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

Agnieszka Marzeuńska
mgr Agnieszka Marzeuńska

Kierownik jednostki

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie- stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia w ciągu roku obrotowego				Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia w ciągu roku obrotowego				Ogółem zmniejszenia umorzenia (18+19+20)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-21)	Wartość netto składników aktywów			
		aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne zwiększenia	16		14	15	17	18			z tytułu likwidacja	inne zmniejszenia	20	21
Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pozostałe wartości niematerialne i prawne	38 114,02		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 114,02	0,00	0,00	0,00
Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)	38 114,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 114,02	0,00	0,00	0,00
Grunty	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grunty stanowiące własność JST	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	623 994,82	47 362,39	0,00	0,00	0,00	0,00	47 362,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	671 357,21	1 250 500,90	1 203 138,51	1
Urządzenia techniczne i maszyny	24 724,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 724,54	0,00	0,00	0,00
Środki transportu	62 370,01	3 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65 670,01	14 575,00	11 275,00	
Inne środki trwałe	649 141,15	51 002,30	0,00	0,00	0,00	0,00	51 002,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700 143,45	0,00	0,00	0,00
Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5)	1 360 230,52	101 664,69	0,00	0,00	0,00	101 664,69	101 664,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 461 895,21	1 265 075,90	1 214 413,51	

Główny Księgowy
Zygmuntowa
mgr Zofia Szymkowiak

INREKTOR
mgr Agnieszka Marszeuska

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

2026-03-18

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie Gostyńska 38 64-000 Kościan		Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury	Załącznik nr 1.2.
Numer identyfikacyjny REGON 411109500			 1F612634F10A6814
sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.			
Lp.	Wyszczególnienie:	Stan na koniec roku obrotowego	
	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami*	0,00	
1.	Grunty	0,00	
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	
4.	Środki transportu	0,00	
5.	Inne środki trwałe	0,00	

* Tutaj należy ujawnić różnicę między wartością rynkową, a ewidencyjną jeżeli takie informacje posiadam
 Ta nota nie jest sprawdzalna z poz. Bilansu

Główny Księgowy
Szymkowiak
 mgr Zofia Szymkowiak

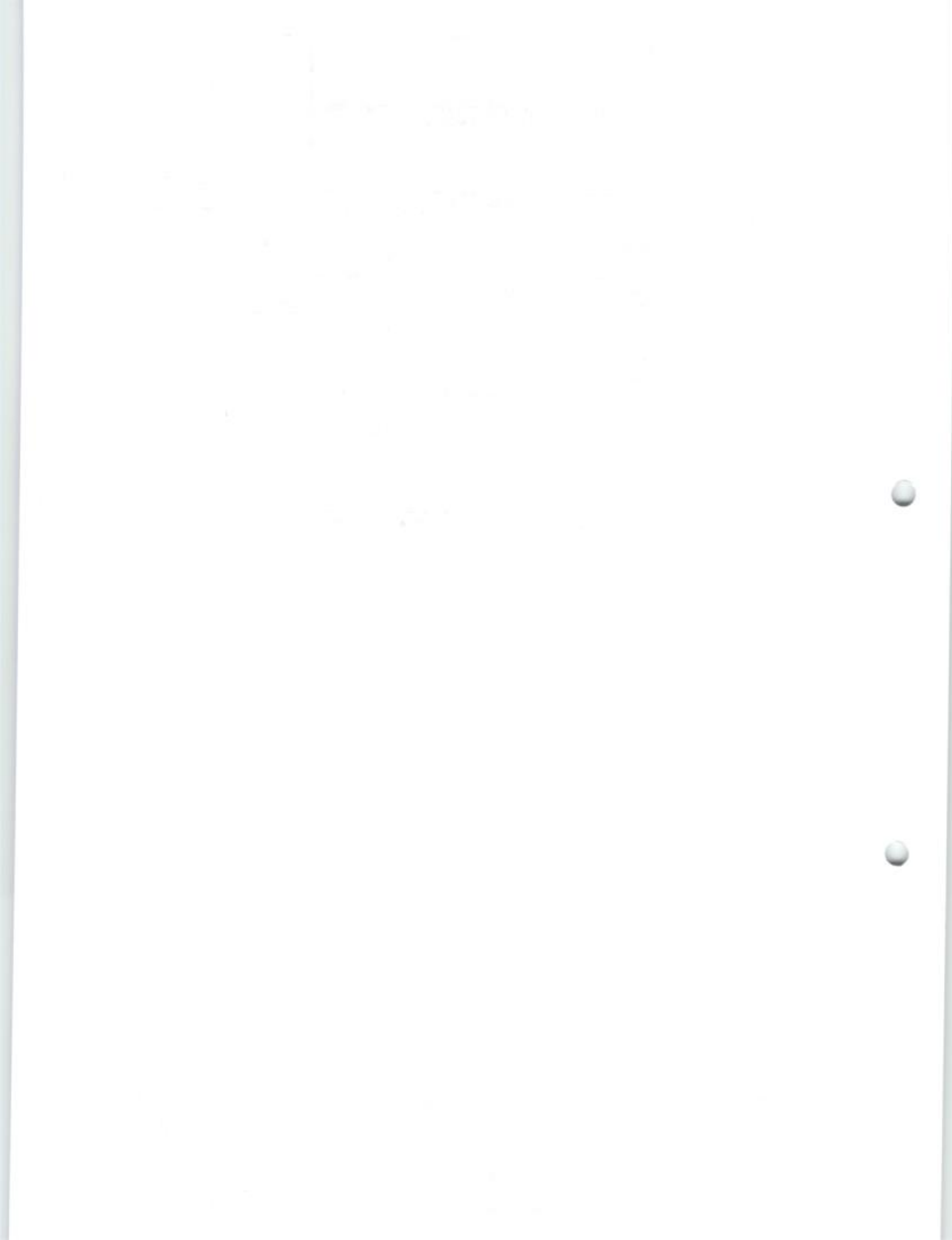
DIREKTOR
Małgorzata Marszewska
 mgr Agnieszka Marszewska

2026-03-18

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie Gostyńska 38 64-000 Kościan		Odpisy aktualizujące wartości aktywów trwałych		Załącznik nr 1.3.  80F8936171D072F8			
Numer identyfikacyjny REGON 411109500		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.					
Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa aktywów - stan na początek roku obrotowego	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)	Wartość końcowa aktywów - stan na koniec roku obrotowego (3-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe objęte odpisami aktualizującymi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Długoterminowe aktywa finansowe objęte odpisami aktualizującymi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
Zszymkowiak
 mgr Zofia Zszymkowiak

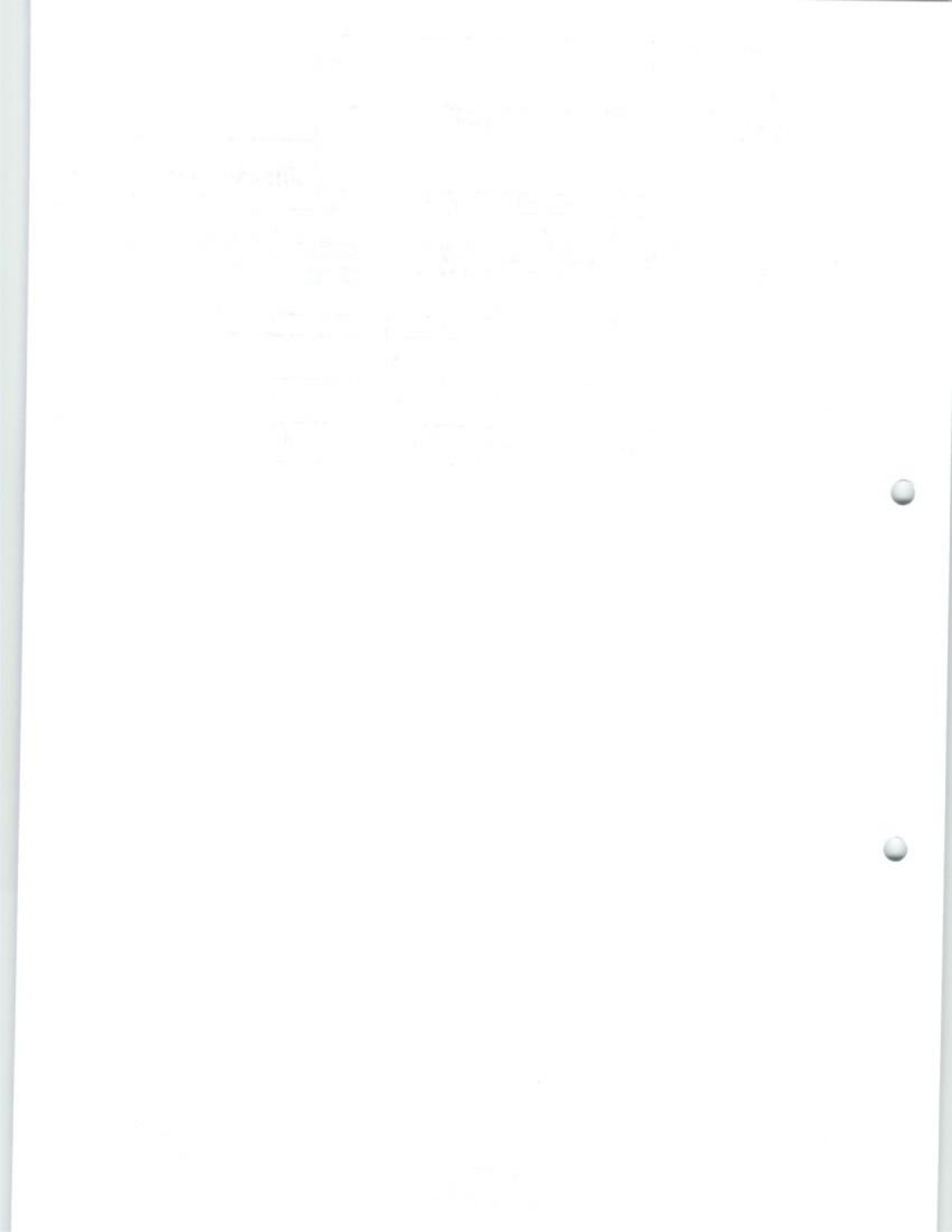
Główny księgowy

2026-03-18

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Agata
 mgr Agata Marszewska

Kierownik jednostki



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Wartość gruntów użytkowanych wieczystość		Załącznik nr 1.4.		
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie Gostyńska 38 64-000 Kościan				 EC21DFCE5A9A2E74		
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.				
411109500						
Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczystość - dane oprócz wartości powinny uwzględniać informacje identyfikujące grunt, tj. lokalizacja, numer działki i powierzchnia)	Wyszczególnienie - jednostka miary	Wartość gruntów użytkowanych wieczystość na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan wartości gruntów użytkowanych wieczystość na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
					Razem (m ²):	
					Razem (zł):	

Prawo wieczystego użytkowania gruntów jest wykazywane w ewidencji bilansowej i prezentuje się je w aktywach bilansu. Wartość gruntów, na które ustanowiono prawo wieczystego użytkowania gruntów, ujmuje się w ewidencji pozabilansowej. Dane dotyczące wartości gruntów oddanych w wieczyste użytkowanie mogą być ustalone na podstawie dokumentów potwierdzających ustanowienie prawa wieczystego użytkowania lub na podstawie własnego szacunku.

Główny Księgowy
Zofia Szymkowiak
 mgr Zofia Szymkowiak

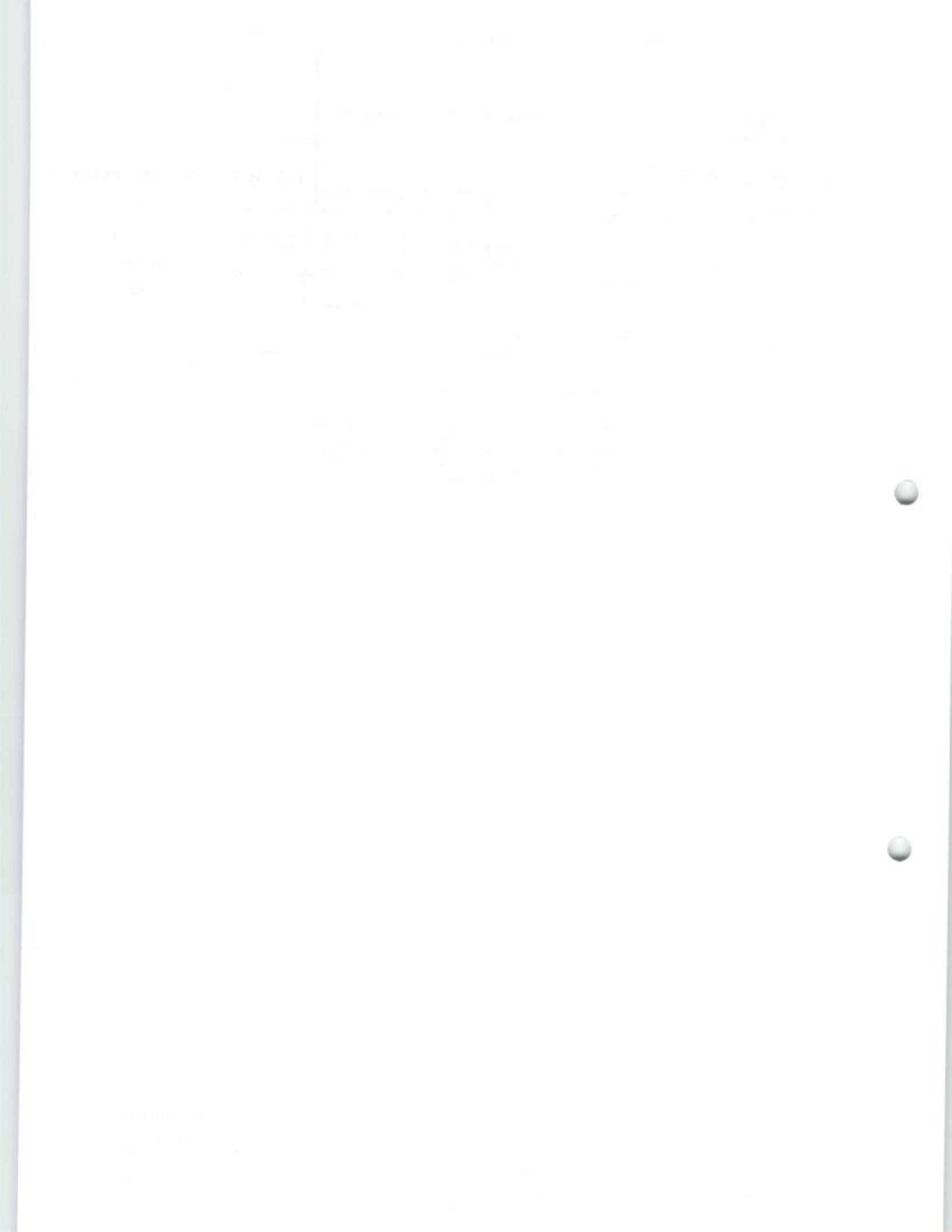
Główny księgowy

2026-03-18

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Agnieszka Marszewska
 mgr Agnieszka Marszewska

Kierownik jednostki



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów		Załącznik nr 1.5.	
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie Gostyńska 38 64-000 Kościan				 1D8CB4E861407711	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.			
411109500					
Lp.	Wyszczególnienie nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (wg. grup KST)	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	"0" Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2	"1" Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego	0,00	0,00	0,00	0,00
3	"2" Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
4	"3" Kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
5	"4" Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0,00	0,00	0,00	0,00
6	"5" Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
7	"6" Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00
8	"7" Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
9	"8" Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	7 165,29	290,00	479,00	6 976,29
10	"9" Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00

Wartość środków trwałych może wynikać z zawartych umów lub z polis ubezpieczeniowych albo w przypadku braku danych w tym zakresie - może zostać ustalona szacunkowo przez jednostkę we własnym zakresie. **Dane do wypełnienia tej tabeli powinny wynikać z ewidencji pozabilansowej**

Główny Księgowy
Zygmunt
mgr Zofia Szymkowiak

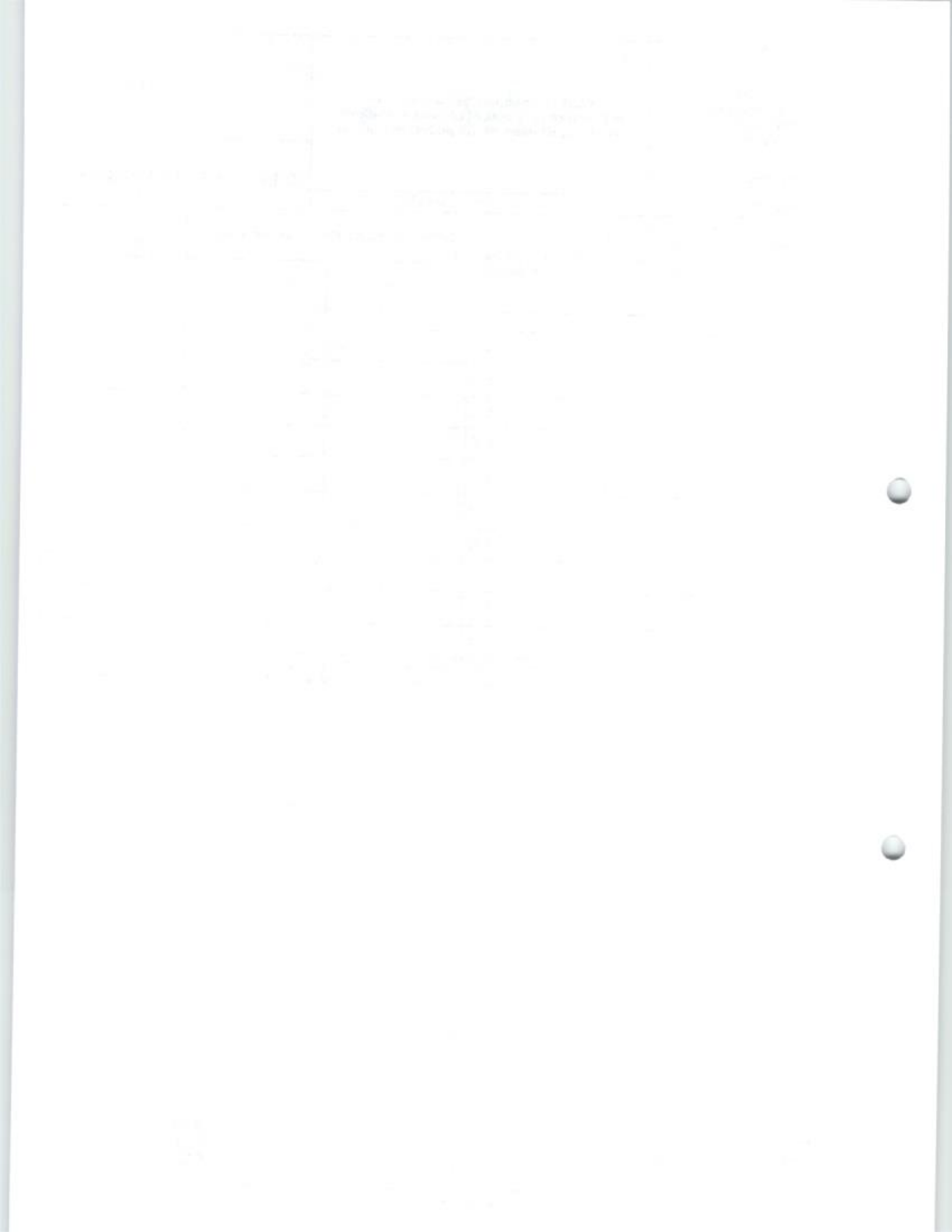
Główny księgowy

2026-03-18

rok, miesiąc, dzień

DIREKTOR
Agnieszka
mgr Agnieszka Marszewska

Kierownik jednostki



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych				Załącznik nr 1.6.	
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie Gostyńska 38 64-000 Kościan						 AC1FC91EBA533373	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.					
411109500							
Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje i kontrahentów	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego (zwiększenie ze znakiem plus, zmniejszenie ze znakiem minus)		Stan na koniec roku obrotowego	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość (3+5)	Wartość (4+6)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Akcje						
II	Udziały						
III	Dłużne papiery wartościowe						
	Razem						

Główny Księgowy
Zymliaia
 mgr Zofia Szymkowiak

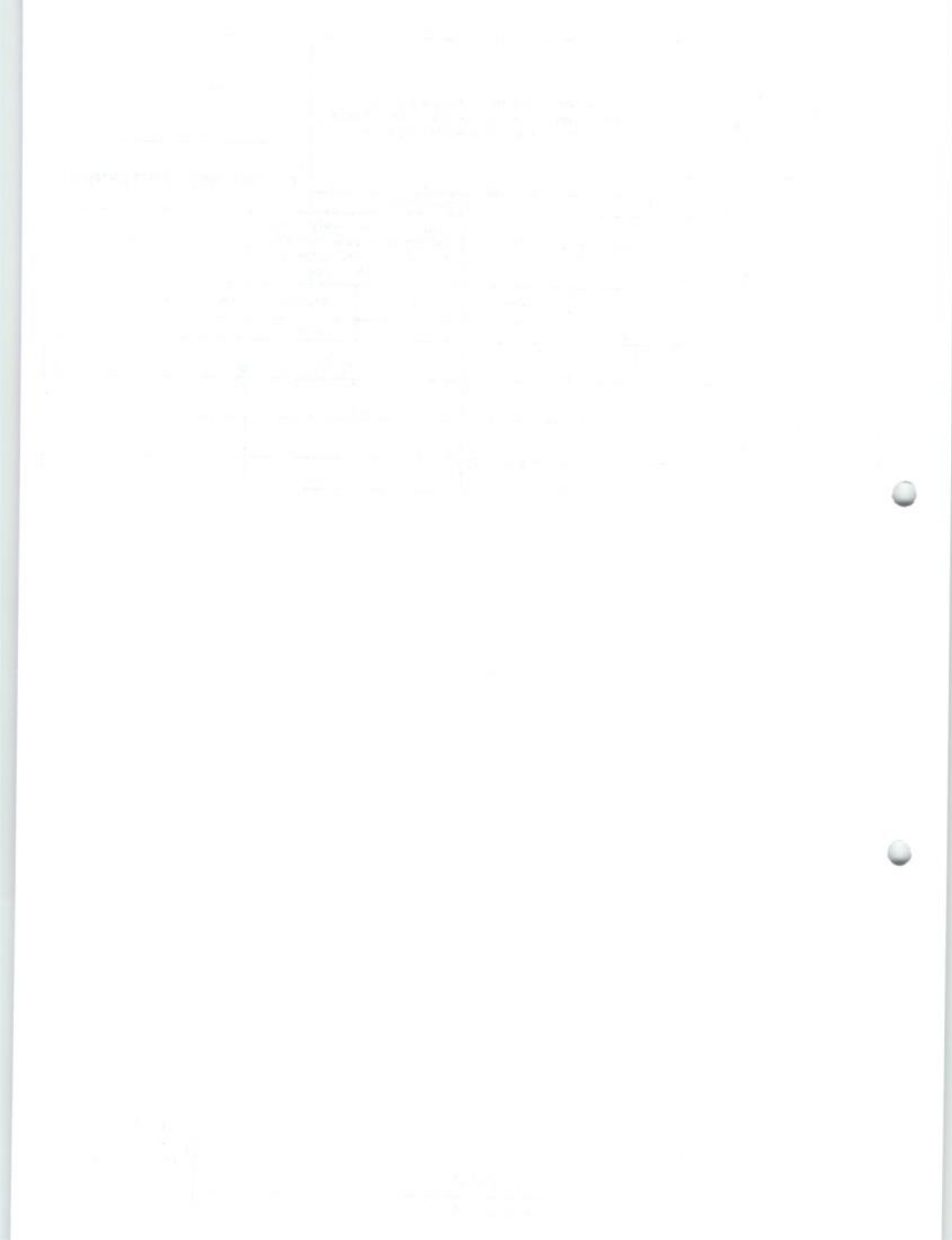
Główny księgowy

2026-03-18

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
[Signature]
 mgr Agnieszka Marszewska

Kierownik jednostki



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Odpisy aktualizujące wartość należności		Załącznik nr 1.7.		
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie Gostyńska 38 64-000 Kościan						
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.		 9DB316787C9F60B5		
411109500						
Lp.	Wyszczególnienie wg grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
	Ogółem:					

Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).

W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji. Natomiast w kolumnie informującej o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe - w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

Główny Księgowy
Zsymleonia
 mgr Zofia Szymkowiak

2026-03-18

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
ale
 mgr Agnieszka Marszewska

Kierownik jednostki

Główny księgowy

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the transparency and accountability of the organization. This section also outlines the various methods used to collect and analyze data, ensuring that the information is reliable and up-to-date.

2. The second part of the document focuses on the implementation of these practices across different departments. It provides a detailed overview of the current state of affairs, highlighting areas where improvements are needed. The text also includes a list of key performance indicators (KPIs) that will be used to measure the success of the initiatives. This part concludes with a timeline for the implementation of the changes, ensuring that all stakeholders are aware of the progress and deadlines.

3. The third part of the document addresses the challenges faced by the organization in achieving its goals. It identifies the main obstacles and provides strategies to overcome them. This section also discusses the role of each department in the overall process, ensuring that everyone is working towards the same objectives. The text concludes with a summary of the key findings and a call to action for all employees to support the initiatives and contribute to the organization's success.

ve Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie
Gostyńska 38
64-000 Kościan

Włókna włókiennicze

sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.

widencja na koncie 840 "Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów"

Główny Księgowy

mgr Zofia Szymkowiak

2026-03-18

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Strona: 1 z 1

10-11-12

10-11-12

10-11-12

10-11-12



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty	Załącznik nr 1.9.
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie Gostyńska 38 64-000 Kościan			 CBC0DA1CAB04CB77
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.	
411109500			
Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty			
Lp.	Zobowiązania długoterminowe, w tym:	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	Powyżej 1 roku do 3 lat	0,00	0,00
2.	Powyżej 3 do 5 lat	0,00	0,00
3.	Powyżej 5 lat	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

Zobowiązania finansowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty			
Lp.	Zobowiązania finansowe, w tym:	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	zobowiązania krótkoterminowe (do 12 miesięcy), w tym:	0,00	0,00
1.1.	z tytułu kredytów	0,00	0,00
1.2.	z tytułu obligacji	0,00	0,00
1.3.	z tytułu pożyczek	0,00	0,00
2.	zobowiązania długoterminowe (powyżej 12 miesięcy), w tym:	0,00	0,00
2.1.	z tytułu kredytów	0,00	0,00
2.2.	z tytułu obligacji	0,00	0,00
2.3.	z tytułu pożyczek	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

Główny Księgowy
Szymkowiak
mgr Zofia Szymkowiak
Główny księgowy

2026-03-18
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Paula
mgr Agnieszka Marszewska
Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie Gostyńska 38 64-000 Kościan		Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego		Załącznik nr 1.10.	
Numer identyfikacyjny REGON 411109500		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.		 21029C044B987172	
Lp.	Rodzaj zobowiązań	stan na początek roku obrotowego	zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	zobowiązania krótkoterminowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	leasing finansowy	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	leasing zwrotny	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	zobowiązania długoterminowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	leasing finansowy	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	leasing zwrotny	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
Zymlowia
mgr Zofia Szymkowiak

2026-03-18

DYREKTOR
Pała
mgr Agnieszka Marszewska

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study. It discusses the importance of the study and the objectives of the research. It also provides a brief overview of the methodology used in the study.

2. The second part of the report is a detailed description of the study area. It includes information about the location of the study area, the population of the study area, and the characteristics of the study area. It also discusses the data sources used in the study.

3. The third part of the report is a detailed description of the study results. It includes information about the findings of the study, the conclusions drawn from the findings, and the implications of the findings. It also discusses the limitations of the study and the need for further research.

4. The fourth part of the report is a summary of the study. It includes a brief overview of the study, the findings of the study, and the conclusions drawn from the findings.

5. The fifth part of the report is a list of references. It includes a list of all the sources used in the study, including books, articles, and other documents.

6. The sixth part of the report is a list of appendices. It includes a list of all the additional information provided in the study, including tables, figures, and other documents.

7. The seventh part of the report is a list of acknowledgments. It includes a list of all the people and organizations that provided assistance or support during the study.

8. The eighth part of the report is a list of abbreviations. It includes a list of all the abbreviations used in the study, including acronyms and other abbreviations.

9. The ninth part of the report is a list of symbols. It includes a list of all the symbols used in the study, including mathematical symbols and other symbols.

10. The tenth part of the report is a list of footnotes. It includes a list of all the footnotes provided in the study, including references and other footnotes.

11. The eleventh part of the report is a list of tables. It includes a list of all the tables provided in the study, including data tables and other tables.

12. The twelfth part of the report is a list of figures. It includes a list of all the figures provided in the study, including charts, graphs, and other figures.

13. The thirteenth part of the report is a list of other documents. It includes a list of all the other documents provided in the study, including reports, articles, and other documents.

14. The fourteenth part of the report is a list of other information. It includes a list of all the other information provided in the study, including contact information and other information.

15. The fifteenth part of the report is a list of other references. It includes a list of all the other references provided in the study, including books, articles, and other documents.

16. The sixteenth part of the report is a list of other appendices. It includes a list of all the other appendices provided in the study, including tables, figures, and other documents.

17. The seventeenth part of the report is a list of other acknowledgments. It includes a list of all the other acknowledgments provided in the study, including people and organizations.

18. The eighteenth part of the report is a list of other abbreviations. It includes a list of all the other abbreviations provided in the study, including acronyms and other abbreviations.

19. The nineteenth part of the report is a list of other symbols. It includes a list of all the other symbols provided in the study, including mathematical symbols and other symbols.

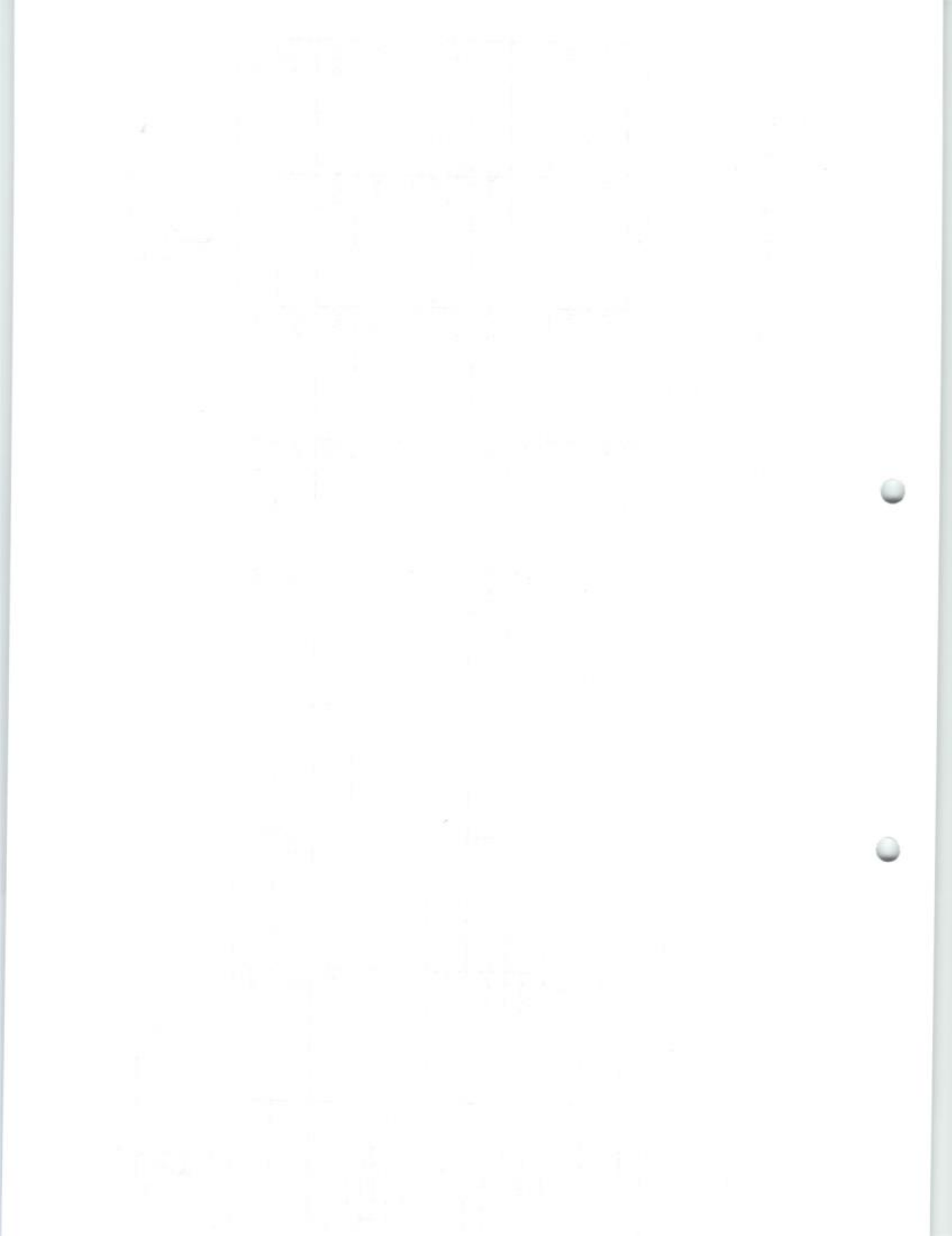
20. The twentieth part of the report is a list of other footnotes. It includes a list of all the other footnotes provided in the study, including references and other footnotes.

21. The twenty-first part of the report is a list of other tables. It includes a list of all the other tables provided in the study, including data tables and other tables.

22. The twenty-second part of the report is a list of other figures. It includes a list of all the other figures provided in the study, including charts, graphs, and other figures.

23. The twenty-third part of the report is a list of other documents. It includes a list of all the other documents provided in the study, including reports, articles, and other documents.

24. The twenty-fourth part of the report is a list of other information. It includes a list of all the other information provided in the study, including contact information and other information.



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	Załącznik nr 1.12.	
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie Gostyńska 38 64-000 Kościan				
Numer identyfikacyjny REGON 411109500				
		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.	D170A3D7C07F97F2	
Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego	
1	2	3	4	
1	sprawy sporne, których prawdopodobieństwo wyroku niekorzystnego dla GMK jest mniejsze niż 50%	0,00	0,00	
2	rozliczenia budynków prywatnych (salda budynków stanowiące własność prywatną, którymi zarządza ZBK na podstawie przepisów KC - art. 752-757)	0,00	0,00	
3	opłaty z tytułu wycinki drzew i krzewów	0,00	0,00	
4	udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	0,00	0,00	
	Razem:	0,00	0,00	

Dane mają być zgodne z ewidencją pozabilansową

Główny Księgowy

mgr Zofia Szymkowiak
Główny księgowy

2026-03-18
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

mgr Agnieszka Marszevska
Kierownik jednostki

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie Gostyńska 38 64-000 Kościan	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów, a zobowiązaniem zapłaty za nie	Załącznik nr 1.13.
Numer identyfikacyjny REGON 411109500		 F2C1F2D6F2FB1E34

sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.

Rozliczenia międzyokresowe* (czynne)

Lp.	Rozliczenia międzyokresowe czynne	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1			
1	dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00
2	koszty mediów	0,00	0,00
3	ubezpieczenia majątkowe (polisy)	0,00	0,00
4	prenumeraty	0,00	0,00
5	najem lokali cały rok	0,00	0,00
6	abonament postojowy	0,00	0,00
7	koszty stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art. 39 ust. 4 UoR)	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

* Kwoty mają być zgodne z kwotami wykazanymi w Bilansie w aktywach poz. B.IV

Rozliczenia międzyokresowe* (biernie)

Lp.	Rozliczenia międzyokresowe przychodów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1			
1	aktywa przeznaczone na usługi w ramach partnerstwa	0,00	0,00
2	środki własne przeznaczone na inwestycje w ZCK	0,00	0,00
3	opłaty za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00
4	porozumienia remontowe (ZBK)	0,00	0,00
5	koszty wykonania niezakończonych umów o usługi (w tym budowlane)	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

* kwota ma być zgodna z kwotami wykazanymi w Bilansie w poz. Pasywa D.IV.

**w przypadku posiadania umowy w ramach PPP należy dodatkowo podać:

1. charakter (rodzaj i zakres) zobowiązań wynikających z umowy w każdym roku jej obowiązywania,
2. kwota zobowiązań wynikających z umowy wpływających na poziom państwowego długu publicznego oraz deficyt sektora finansów publicznych,
3. łączna kwota planowanych i wykonanych wydatków w poszczególnych latach realizacji umowy,
4. rodzaj i wielkość wkładu własnego oraz zasady jego przekazania stronie prywatnej,
5. wyniki okresowej kontroli przeprowadzanej przez stronę publiczną

Główny Księgowy
Szymkowiak
mgr Zofia Szymkowiak

Główny księgowy

2026-03-18

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Agneszka
mgr Agnieszka Karszewska

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Poręczenia i gwarancje niewykazane w bilansie	Załącznik nr 1.14.	
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie Gostyńska 38 64-000 Kościan			 DC818E81772A2CD4	
Numer identyfikacyjny REGON 411109500		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.		
Lp.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie wg rodzajów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego	
1	2	3	4	
Gwarancje i poręczenia				
	zabezpieczenie należytego wykonania umów, w tym:	0,00	0,00	
1.	gwarancje bankowe	0,00	0,00	
2.	gwarancje ubezpieczeniowe	0,00	0,00	
3.	poręczenia otrzymane od osób trzecich	0,00	0,00	
Inne gwarancje i poręczenia				
	Razem:	0,00	0,00	

Główny Księgowy
Z. Szymkowiak
mgr Zofia Szymkowiak

2026-03-18

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Agnieszka Warszewska

Kierownik jednostki

Główny księgowy

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the transparency and accountability of the organization. This section also outlines the various methods used to collect and analyze data, ensuring that the information is reliable and up-to-date.

2. The second part of the document focuses on the implementation of these practices. It details the steps involved in setting up a robust system for data collection and analysis. This includes identifying the key areas of focus, selecting appropriate tools and technologies, and training staff to ensure they are proficient in using the system. The goal is to create a seamless process that allows for easy access to data and quick analysis of trends.

3. The third part of the document addresses the challenges faced during the implementation process. It acknowledges that there may be resistance to change or a lack of resources, but it provides strategies to overcome these obstacles. For example, it suggests involving staff in the planning process to gain their buy-in and providing ongoing support and training to ensure they feel confident in the new system.

4. The final part of the document concludes with a summary of the key findings and recommendations. It reiterates the importance of maintaining accurate records and implementing a strong system for data collection and analysis. It also provides a list of resources and references for further information, ensuring that the reader has everything they need to successfully implement the practices discussed in the document.

2020

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Kwota <u>wypłaconych</u> środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Załącznik nr 1.15.
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie Gostyńska 38 64-000 Kościan			 D7151EE18D4A50C3
Numer identyfikacyjny REGON 411109500		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.	
Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałem na:	Stan na koniec roku obrotowego	
1	2	3	
1.	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz ze składkami	2 085 546,05	
2.	Nagrody jubileuszowe	10 664,55	
3.	Odprawy emerytalne i rentowe	0,00	
4.	Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy	0,00	
5.	Inne świadczenia pracownicze	1 828 686,80	
	Ogółem	3 924 897,40	

Główny Księgowy
Zymlipia
mgr Zofia Szymkowiak

2026-03-19

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
[Signature]
mgr Agnieszka Marszewska

Kierownik jednostki

Główny księgowy

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the transparency and accountability of the organization. This section also outlines the various methods used to collect and analyze data, ensuring that the information is reliable and up-to-date.

2. The second part of the document focuses on the implementation of these practices. It provides a detailed overview of the systems and procedures in place to ensure that all data is properly recorded and maintained. This includes a description of the software used for data collection and the roles of the staff responsible for managing the records.

3. The third part of the document discusses the challenges faced in maintaining accurate records. It identifies common issues such as data entry errors, incomplete records, and the difficulty of keeping records up-to-date. The document also provides suggestions for how these challenges can be overcome, such as through the use of automated systems and regular audits.

4. The fourth part of the document discusses the benefits of maintaining accurate records. It highlights how proper record-keeping can improve the organization's efficiency, reduce the risk of errors, and provide a clear and concise overview of all transactions. This section also discusses how accurate records can be used to identify trends and make informed decisions about the future of the organization.

5. The fifth part of the document discusses the importance of training and education in maintaining accurate records. It emphasizes that all staff members must be properly trained in the use of the systems and procedures in place. This section also discusses the importance of ongoing education and training to ensure that staff members are up-to-date on the latest practices and technologies.

6. The sixth part of the document discusses the importance of regular audits in maintaining accurate records. It explains that audits are essential for identifying and correcting errors, ensuring that all records are complete and up-to-date. This section also discusses the importance of maintaining a clear and concise audit trail to ensure that all changes to the records are properly documented.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records in the context of the organization's overall goals and objectives. It explains how accurate records can be used to track progress, identify areas for improvement, and make informed decisions about the future of the organization. This section also discusses the importance of maintaining accurate records in the context of the organization's legal and regulatory obligations.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records in the context of the organization's financial health. It explains how accurate records can be used to track income and expenses, identify areas for cost reduction, and make informed decisions about the organization's financial future. This section also discusses the importance of maintaining accurate records in the context of the organization's overall financial strategy.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records in the context of the organization's reputation. It explains how accurate records can be used to build trust with stakeholders, improve the organization's transparency, and enhance its overall reputation. This section also discusses the importance of maintaining accurate records in the context of the organization's overall brand identity.

10. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records in the context of the organization's future growth. It explains how accurate records can be used to identify opportunities for expansion, make informed decisions about new investments, and ensure that the organization is well-positioned for the future. This section also discusses the importance of maintaining accurate records in the context of the organization's overall long-term strategy.

**Załącznik do Informacji dodatkowej -kwota wypłaconych środków
pieniężnych na świadczenia pracownicze IDO_15**

1. Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia

Lp.	Rozdział	Paragraf	Kwota	Opis
1	r.85218	4010	1 281 848,53	wynagrodzenia
2	r.85220	4010	235 844,06	wynagrodzenia
3	r.85218	4040	76 900,66	"13" rok 2024
4	r.85220	4040	16 244,67	"13" rok 2024
5	r.85508	4010	364 670,77	wynagrodzenia
6	r.85508	4017	57 462,38	dodatki
7	r.85508	4019	20 522,31	dodatki
8	r.85508	4040	21 438,19	"13" rok 2024
9	r.85508	4047	2 414,32	"13" rok 2024
10	r.85508	4049	862,27	"13" rok 2024
11	r.85508	4740	7 337,89	wynagrodzenia
Razem			2 085 546,05	

2. Nagrody jubileuszowe

Lp.	Rozdział	Paragraf	Kwota	Opis
1	r.85218	4010	5 216,25	nagroda
2	r.85508	4010	5 448,30	nagroda
Razem			10 664,55	

4. Inne świadczenia pracownicze

Lp.	Rozdział	Paragraf	Kwota	Opis
1	r.85218	3020	2 175,00	okulary/ekwiwalent za pranie
2	r.85218	4110	229 171,24	z tytułu wynagrodzeń
3	r.85218	4120	31 588,56	z tytułu wynagrodzeń
4	r.85218	4280	2 080,00	usługi zdrowotne
5	r.85218	4440	39 936,73	ZFŚŚ
6	r.85218	4700	8 184,98	delegacje+szkolenia
7	r.85218	4710	4 077,81	PPK
8	r.85220	3020	940,00	okulary/ekwiwalent za pranie

9	r.85220	4110	41 515,96	z tytułu wynagrodzeń
10	r.85220	4120	2 064,31	z tytułu wynagrodzeń
11	r.85220	4280	800,00	usługi zdrowotne
12	r.85220	4440	8 624,10	ZFŚŚ
13	r.85508	4110	250 710,47	z tytułu wynagrodzeń
14	r.85508	4120	22 110,57	z tytułu wynagrodzeń
15	r.85508	4170	1 109 907,23	z tytułu umów zleceń rodzin zastępczych,
16	r.85508	4280	670,00	usługi zdrowotne
17	r.85508	4440	12 761,51	ZFŚŚ
18	r.85508	4700	844,29	delegacje+szkolenia
19	r.85508	4710	10 684,69	PPK
20	r.85508	4840	26 726,66	wynagrodzenie z tytułu zleceń
21	r.85508	4850	6 399,41	z tytułu wynagrodzeń
22	r.85508	4860	225,62	ZFŚŚ
23	r.85508	4117	10 310,77	z tytułu wynagrodzeń
24	r.85508	4119	3 682,49	z tytułu wynagrodzeń
25	r.85508	4127	1 467,07	z tytułu wynagrodzeń
26	r.85508	4129	523,86	z tytułu wynagrodzeń
27	r.85508	4717	370,95	z tytułu wynagrodzeń
28	r.85508	4719	132,52	z tytułu wynagrodzeń
Razem			1 828 686,80	

Główny Księgowy
Szymkowiak
mgr Zofia Szymkowiak

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie Gostyńska 38 64-000 Kościan	Dodatkowe informacje i objaśnienia	Załącznik nr 1.16.
Numer identyfikacyjny REGON 411109500		 8CFC91F0AA45CEB6

sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.

inne informacje

Główny księgowy
Zygmunt
mgr Zofia Szymkowiak
Główny księgowy

2026-03-18
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

mgr Anna Szustek
Kierownik jednostki



10/1/80

10/1/80

10/1/80

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Odpisy aktualizujące wartość zapasów		Załącznik nr 2.1.	
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie Gostyńska 38 64-000 Kościan				 10EBE218939064E1	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.			
411109500					

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4+5+6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie odpisów za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
	Ogółem:					

Główny Księgowy
Zymlanay
 mgr Zofia Szymkowiak

2026-03-18

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
[Signature]
 mgr Agnieszka Marszevska

Kierownik jednostki

Główny księgowy

10/10/2020

10/10/2020

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym		Załącznik nr 2.2.	
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie Gostyńska 38 64-000 Kościan				 9319F469A60F6A33	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.			
411109500					
Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków trwałych w budowie			
		Ogółem	W tym:		
			Odsetki	Różnice kursowe	
1	2	3	4	5	
	Ogółem:				

Główny Księgowy
Szymon
 mgr Zofia Szymkowiak

Główny księgowy

2026-03-18

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

Kierownik jednostki
 mgr Agnieszka Morawiec

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5301 SOUTH DICKENS STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL. 773-936-5000
FAX 773-936-5000
WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Załącznik nr 2.3.
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie Gostyńska 38 64-000 Kościan			 CB2F76154CD357
Numer identyfikacyjny REGON 411109500		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.	
Lp.	Przychody z tytułu	rok poprzedzający	rok badany
1	2	3	4
	Razem:		

Lp.	Koszty z tytułu	rok poprzedzający	rok badany
1	2	3	4
1	Utrzymanie dziecka cudzoziemskiego	4 437,00	0,00
2	wynagrodzenie koordynatora	1 262,51	0,00
3	składki od koordynatora	274,52	0,00
4	Koszt utrzymania obywateli Ukrainy	68 359,51	85 073,95
5	koszt paliwa	11,63	0,00
6	wynagrodzenie koordynatora	6 420,54	7 337,89
7	umowa zlecenia-pomoc gospodarcza	22 440,00	26 726,66
8	składki od wynagrodzeń	5 416,10	6 399,41
9	pozostałe	204,62	225,62
10	wynagrodzenie z umowy zlecenia rodzin zastępczych	101 541,63	0,00
11	składki od wynagrodzeń	17 276,61	0,00
	Razem:	227 644,67	125 763,53

Główny Księgowy

mgr Zofia Szymkowiak

Główny księgowy

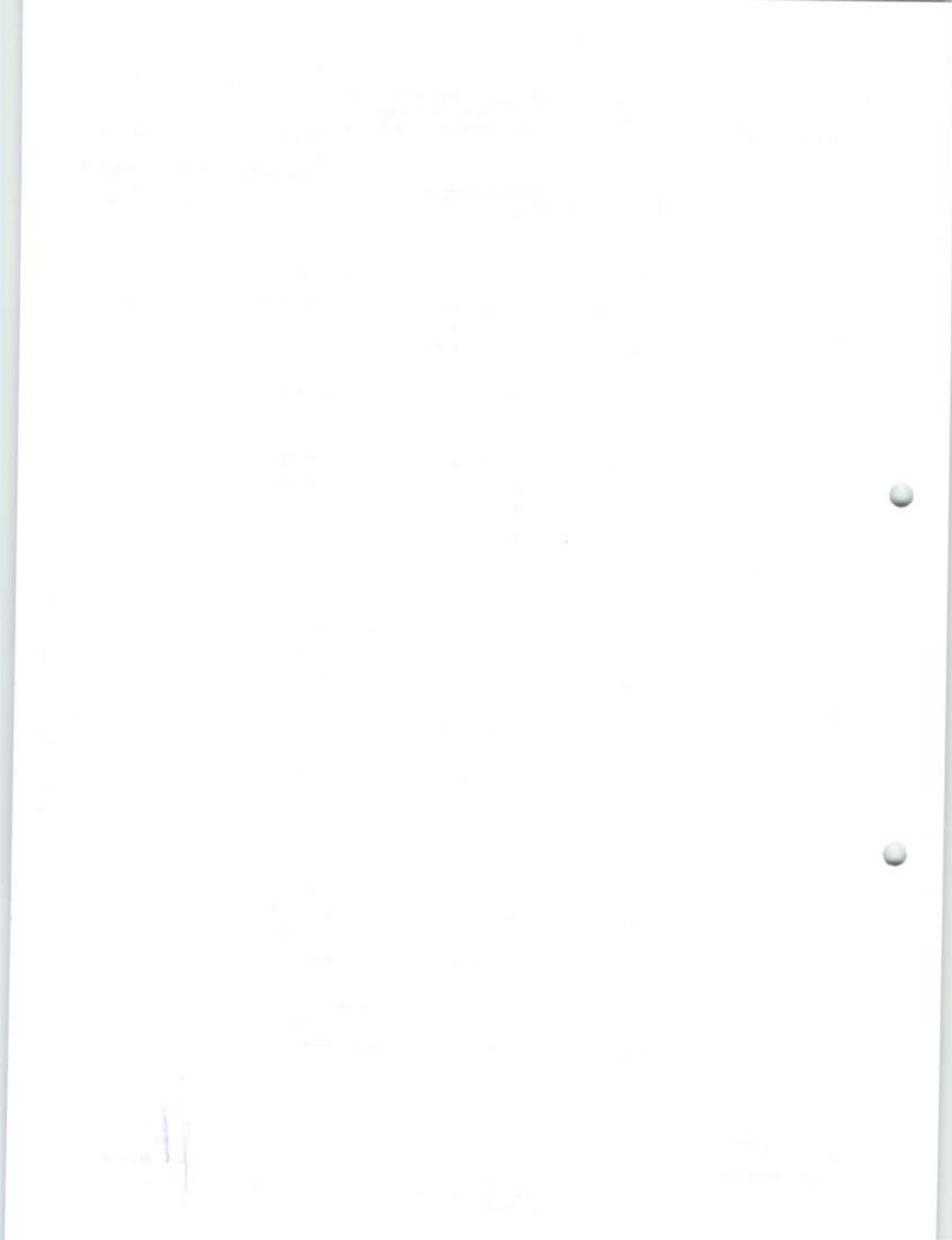
2026-03-18

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

mgr Agnieszka Marszewska

Kierownik jednostki



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie Gostyńska 38 64-000 Kościan	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków	Załącznik nr 2.4.
Numer identyfikacyjny REGON 411109500		 CB61E65782ACAC74
1	2	3
Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
	0,00	0,00

Główny Księgowy
Zofia Szymkowiak
 mgr Zofia Szymkowiak

Główny księgowy

2026-03-18

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

mgr Agnieszka Morawska

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie Gostyńska 38 64-000 Kościan	Dodatkowe informacje i objaśnienia	Załącznik nr 2.5.
Numer identyfikacyjny REGON 411109500		 6005839144211218

sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.

inne informacje

Główny księgowy
Zofia Szymkowiak
 mgr Zofia Szymkowiak

Główny księgowy

2026-03-18

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Agnieszka Morawska
 mgr Agnieszka Morawska

Kierownik jednostki

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie Gostyńska 38 64-000 Kościan	Dodatkowe informacje i objaśnienia	Załącznik nr 3
Numer identyfikacyjny REGON 411109500		 01D11C041C67B0D4

inne informacje

Główny Księgowy
Zygmunt Szymkowiak
 mgr Zofia Szymkowiak

Główny księgowy

2026-03-18

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Agnieszka Marszałewska
 mgr Agnieszka Marszałewska

Kierownik jednostki



2011/12/12
12/12/2011

12/12/2011
12/12/2011